



OEBC – 203

II Semester All UG Courses Examination, August/September 2023
(NEP – Freshers and Repeaters)
COMMERCE

Paper – 2.5 (C) : Event Management (Open Elective)

Time : 2½ Hours

Max. Marks : 60

Instruction : Answer should be written completely in **English or Kannada.**

SECTION – A

Answer **any five** sub-questions. **Each** sub-question carries **two** marks. (5×2=10)
ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

1. a) What is an event schedule ?
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಸೂಚಿ ಎಂದರೇನು ?
- b) What is corporate entertainment ?
ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಮನರಂಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
- c) Expand EMIS.
EMIS ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
- d) What is event checklist ?
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ ಎಂದರೇನು ?
- e) State any four special permissions required to conduct an event.
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಶೇಷ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- f) What is event budget ?
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- g) Mention any four responsibilities of event manager.
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



SECTION – B

Answer **any three** questions. **Each** question carries **four** marks. (3×4=12)
ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳು.

2. Briefly explain any four principles of holding events.
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
3. Write a note on safety of guests and participants in corporate events.
ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅತಿಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗಿಯಾಗುವವರ ರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

P.T.O.



4. Explain briefly characteristics of event management.
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. State the objectives of corporate events.
ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
6. Define an event budget. What are the key factors to be considered while preparing the budget ?
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಂಗಡಪತ್ರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಮುಂಗಡಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

Answer **any three** questions. **Each** question carries **ten** marks. (3×10=30)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹತ್ತು ಅಂಕಗಳು.

7. Explain the special licenses required for conducting an event.
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಶೇಷ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. Explain the roles and responsibilities of event manager.
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Explain the different types of corporate events.
ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. How do you analyse an event ? Explain.
ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವಿರಿ ? ವಿವರಿಸಿ.
11. What are the essentials of Brain storming ? Explain the Brain storming sessions.
ಬೌದ್ಧಿಕ ಚಿಂತನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೇನು ? ಬೌದ್ಧಿಕ ಚಿಂತನೆಯ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – D

Answer **any one** of the following question carrying **eight** marks. (1×8=8)

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಎಂಟು ಅಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

12. Prepare event plan for college day celebration.
ಕಾಲೇಜು ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.

OR

- Prepare a Budget for conducting Inter-college cultural fest.
ಅಂತರ್-ಕಾಲೇಜು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಬ್ಬದ ಖರ್ಚಿಗೆ ಆಗುವ ಮುಂಗಡಪತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.

