





IV. निम्नलिखित में से किसी एक पर टिप्पणी लिखिए । (1×6=6)

- 1) नरोत्तम सहाय
- 2) निंदा रस ।

V. निम्नलिखित में से कोई दो पत्र लिखिए । (2×10=20)

- 1) राजकमल प्रकाशन, एम.जी. रोड़, बैंगलूर द्वारा सर्वश्री चांद एण्ड कंपनी, 588, नई दिल्ली को एक पत्र लिखिए जिसमें उनके प्रकाशनों का नवीनतम सूची-पत्र तथा व्यापारिक शर्तें भेजने का अनुरोध कीजिए ।
- 2) आलोक एलेक्ट्रिक कंपनी, बैंगलूर की आर्थिक स्थिति की पूछताछ करते हुए भारत एलेक्ट्रिक कंपनी के नाम एक सन्दर्भ पत्र लिखिए ।
- 3) भारत पेट्रोलियम संस्था में रिक्त विक्रय-प्रबंधक पद के लिए अपनी शैक्षिक योग्यता का विवरण देते हुए प्रबन्धक को एक आवेदन पत्र लिखिए ।

VI. हिन्दी में अनुवाद कीजिए ।

(10×1=10)

- 1) Managing Director
- 2) Accountant
- 3) Personal Assistant
- 4) System Analyst
- 5) Current Account
- 6) Advertisement
- 7) Authorised
- 8) Casual Leave
- 9) Directorate
- 10) Central Revenue.

